

ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACION Y CONTROL URBANO.

En la Ciudad y puerto de Guaymas, Sonora, siendo las 12:00 horas del día 22 de Agosto de 2016, se reunieron en las oficinas que ocupa la Dirección de Planeación y Control Urbano, ubicadas en calle 23 entre avenida Serdán Y Alfonso Iberri, Colonias Centro, la **C. ARQ.CAROLINA REYES LARIOS**, quien deja de ocupar cargo de Directora de la Dirección de Planeación y Control Urbano, el **C. ING. SALVADOR PEREZ MORENO** quien a partir del día 15 de Agosto del 2016, ocupa la Dirección de Planeacion y Control Urbano, suscrito por el C. Presidente Municipal **LIC. LORENZO DE CIMA DWORAK**-----

Así entonces, relacionado con lo que establece el numeral 43 de la ley de Gobierno y administración municipal y para efectos de supervisar que la entrega de las instalaciones que ocupa la Dirección General de Infraestructura Urbana y Ecología, mobiliario y equipo de oficina, documentación, se lleve a cabo en lo que corresponde a la entrega recepción del citado ordenamiento; se hace constar la presencia del **C.P. JOSÉ DE JESÚS MARTÍNEZ RODRÍGUEZ**, personal adscrito al Órgano de Control y Evaluación Gubernamental quién se identifica con credencial de elector No. 1027012892247 expedidas por el Instituto Nacional Electoral-----

La **C. ARQ.CAROLINA REYES LARIOS**. Servidor público que entrega, designa como testigos de asistencia a los **CC: VERONICA PATRICIA CABALLERO KIAMY** quien se identifican con Credencia Elector y Clave No. 1040163791256 y manifiesta tener su domicilio en C. Pez Espada 106 colonia Villas de Miramar C.P.85450, y **ARACELI BARAJAS PEREIDA**, quien se identifica con Credencial de elector y Clave No. 1022023380335 y manifiesta tener su domicilio en Calle Carlos Randall 14M 48 Colonia Petrolera C.P.85456 quienes prestan sus servicios en la Dirección de Planeacion y Control Urbano.-----

Asimismo, el **C. ING. SALVADOR PEREZ MORENO** servidor público que recibe, designa como testigos de asistencia a los **CC. JAIME AGRUEL ROBLES** quien se identifica con Credencia Elector y Clave No. 0387063012654 y manifiesta tener su domicilio en Avenida Gustavo Díaz Ordaz 665 Fraccionamiento Vifedos C.P.83127 Hermosillo, Sonora y a **C. SERGIO RODRIGUEZ RAMIREZ** identifican con Credencia Elector y Clave No. 1045044953517 y manifiesta tener su domicilio en Calle Alejandrina 125 L 13 M A Colonia Rodriguez Alcaine C.P. 85447, quienes prestan sus servicios en Direccion General de Infraestructura Urbana y Ecología. -----

Acto seguido se procede a hacer la entrega y a recibir los recursos humanos, materiales y financieros asignados a la Dirección de Planeacion y Control Urbano, para el ejercicio de las atribuciones que tiene conferidas de conformidad con las disposiciones jurídicas correspondientes, así como los asuntos de su competencia, por el Órgano de Control y Evaluación Gubernamental y aprobados por el H. Ayuntamiento, y que firmados por las partes forman parte integrante de la presente Acta. -----

Verónica

Araceli

Sergio

Jaime

(Lorenzo de Cima Dworak)

Salvador Pérez Moreno

La presente es acompañada por una **CARPETA DE ENTREGA RECEPCIÓN 18 DE SEPTIEMBRE 2015 AL 18 DE AGOSTO DEL 2016** la cual contiene la descripción detallada de los bienes, recursos y documentos que se entregan organizados por los puntos que a continuación se enlistan:

- ORGANIGRAMA POR UNIDAD ADMINISTRATIVA (carpeta volumen I CON RESPALDO DIGITAL EN DISCO ANEXO)
- RESUMEN DE PLAZAS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA (carpeta volumen I CON RESPALDO DIGITAL EN DISCO ANEXO)
- PLANTILLA DE PERSONAL (carpeta volumen I CON RESPALDO DIGITAL EN DISCO ANEXO)
- RELACION DE EQUIPO DE COMPUTO, MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA (carpeta volumen I CON RESPALDO DIGITAL EN DISCO ANEXO)
- RELACION DE EQUIPO DE TRANSPORTE (carpeta volumen I CON RESPALDO DIGITAL EN DISCO ANEXO)
- RELACION DE LEYES, REGLAMENTOS, LIBROS, BOLETINES Y DOCUMENTOS DE CONSULTA BÁSICA (carpeta volumen I CON RESPALDO DIGITAL EN DISCO ANEXO)
- RELACION DE ARCHIVOS (carpeta volumen I CON RESPALDO DIGITAL EN DISCO ANEXO)
- RELACION DE FORMATOS OFICIALES (carpeta volumen I CON RESPALDO DIGITAL EN DISCO ANEXO)
- RELACION DE CONVENIOS Y ACUERDOS CELEBRADOS (carpeta volumen I CON RESPALDO DIGITAL EN DISCO ANEXO)
- RELACION DE BOLETAS Y MINUTAS EMITIDAS (carpeta volumen II CON RESPALDO DIGITAL EN DISCO ANEXO)
- RELACION DE CONSECUTIVO DE NUMEROS OFICIALES (carpeta volumen II CON RESPALDO DIGITAL EN DISCO ANEXO)
- DOCUMENTOS EMITIDOS POR MES (en su respectiva carpeta mensual CON RESPALDO DIGITAL EN DISCO ANEXO)

La **C. ARQ. CAROLINA REYES LARIOS**, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta y no haber omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión. -----

Los informes, formatos y documentos anexos que se mencionan en esta Acta se encuentran foliados en orden consecutivo y forman parte integrante de la misma, los que se firman en todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, por la(s) persona(s) designada(s) para elaborarlo(s) y verificarlo(s). -----

La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades derivadas del ejercicio de las atribuciones del servidor público saliente o del contenido de la presente Acta, que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente. -----

Sengro R.

El **C. ING. SALVADOR PEREZ MORENO** recibe de la **C. ARQ. CAROLINA REYES LARIOS**, todos los recursos, información y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos.-----

El servidor público que recibe manifiesta conocer la obligación prevista en la Fracción I del Artículo 81 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios, de acuerdo con la cual debe presentar su Declaración Patrimonial inicial ante la Contraloría Municipal dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión de su empleo, cargo o comisión.-----

De igual forma, el servidor público que entrega señala que tiene conocimiento de la obligación a su cargo establecida en la Fracción II del Artículo 81 de la mencionada Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios de presentar su declaración de situación patrimonial ante la Contraloría Municipal dentro de los treinta días naturales siguientes a la conclusión de su empleo, cargo o comisión.-----

Previa lectura de la presente Acta, y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 13:00 horas del día 22 de Agosto del 2016., firmando de conformidad para constancia, en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.--

ENTREGA

ARQ. CAROLINA REYES LARIOS
DIRECCION DE PLANEACION Y
CONTROL URBANO

RECIBE

ING. SALVADOR PEREZ MORENO

POR EL ÓRGANO DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL

C.P. JOSÉ DE JESÚS MARTÍNEZ RODRÍGUEZ

TESTIGOS DE ASISTENCIA

POR EL SERVIDOR PUBLICO QUE ENTREGA:

C. VERONICA PATRICIA CABALLERO
KIAMY

C. ARACELI BARAJAS PEREIDA

POR EL SERVIDOR PUBLICO QUE RECIBE:

C. JAIME AGRUEL ROBLES

C. SERGIO RODRIGUEZ RAMIREZ